



Ing. CIP. Rudy José Aznarán Vilchez
Ingeniero en Informática y de sistemas

- 915071145
- rudyznar@cip.org.pe
- www.rudyznaran.com

FORMACION DE EXCEL – NIVEL INTERMEDIO (Online)

 Aprende Excel para tus trabajos académicos y proyectos personales

Objetivo del curso

Fortalecer las habilidades del participante en el uso de Excel, aplicando funciones intermedias, herramientas de análisis, validación y automatización de tareas. El participante podrá crear reportes dinámicos, utilizar fórmulas combinadas y optimizar la presentación de información.

Modalidad y duración

- Modalidad: 100% Online (en vivo)
- Clases: Todos los domingos
- Duración del curso: 1 mes
- Duración por clase: 01 hora y 30 minutos
- Inversión: S/200.00 (Paquete completo) o 50 soles por sesión.
- Plataforma: Jitsi

Metodología

- Clases **100% prácticas y participativas.**
- Explicaciones paso a paso con ejemplos aplicados.
- Actividades en tiempo real y resolución de ejercicios guiados.
- Material complementario descargable.
- Seguimiento personalizado por parte del docente.

Temario del curso

-  Clase 1: Gestión y validación de datos (1h 30min)
 - Repaso breve de herramientas básicas.
 - Validación de datos: listas desplegadas, mensajes de entrada y errores.
 - Uso de nombres de rango y referencias estructuradas.
 - Herramientas de revisión: buscar, reemplazar y eliminar duplicados.
 - Práctica: creación de un formulario interactivo para control de información.
-  Clase 2: Funciones lógicas y de búsqueda (1h 30min)
 - Funciones condicionales: **SI, Y, O, SI.ERROR**.
 - Funciones anidadas y combinadas.
 - Funciones de búsqueda: BUSCARV, BUSCARX, COINCIDIR, INDICE.
 - Casos prácticos de aplicación laboral.
 - Práctica: diseño de una hoja de control automatizado.
-  Clase 3: Herramientas de análisis y resumen (1h 30min)
 - Tablas y formatos como tabla.
 - Filtros avanzados y segmentación de datos.
 - Creación y configuración de **tablas dinámicas (PivotTables)**.
 - Uso de gráficos dinámicos.
 - Práctica: análisis de ventas con tablas dinámicas.
-  Clase 4: Presentación profesional y automatización básica (1h 30min)
 - Creación de paneles de control (Dashboards).
 - Gráficos combinados y minigráficos (Sparklines).
 - Introducción a **macros** y automatización simple.
 - Configuración de impresión avanzada.
 - Práctica final: elaboración de un dashboard de análisis de desempeño.

Beneficios del curso

- ✓ Enfoque 100% práctico y aplicado a casos reales.
- ✓ Acompañamiento personalizado y resolución de dudas en vivo.
- ✓ Acceso a materiales descargables y plantillas de trabajo.
- ✓ Ideal para potenciar habilidades laborales y académicas

Dirigido a:

Público en general que ya domina los conceptos básicos de Excel y desea avanzar hacia un manejo más profesional de datos, fórmulas y herramientas de análisis.

Incluye:

- ✓ Material descargable de cada clase
- ✓ Ejercicios prácticos

Inscripciones y contacto

Atención: Lunes a Domingo: De 09:00 a 24:00 hrs vía WhatsApp, si tienes alguna consulta, no dudes en escribirme!

 rudyaznar@cip.org.pe

 WhatsApp: +51 915 071145

 www.rudyaznaran.com