



**Ing. CIP. Rudy José Aznarán Vilchez**  
Ingeniero en Informática y de sistemas

915071145  
rudyznar@cip.org.pe  
www.rudyznaran.com

## FORMACION DE EXCEL – NIVEL AVANZADO (Online)

 Aprende Excel para tus trabajos académicos y proyectos personales

### **Objetivo del curso**

Desarrollar habilidades avanzadas en el manejo de Excel mediante el uso de funciones complejas, herramientas de análisis de datos, macros y automatización. Al finalizar, el participante podrá crear reportes interactivos, dashboards profesionales y soluciones automatizadas.

### **Modalidad y duración**

- Modalidad: 100% Online (en vivo)
- Clases: Todos los domingos
- Duración del curso: 1 mes
- Duración por clase: 01 hora y 30 minutos
- Inversión: S/200.00 (Paquete completo) o 50 soles por sesión.
- Plataforma: Jitsi

### **Metodología**

- Clases **100% prácticas, paso a paso y con casos reales.**
- Explicaciones dinámicas en tiempo real.
- Actividades aplicadas al entorno laboral.
- Material de práctica descargable.
- Asesoría personalizada en cada sesión.

## Temario del curso

-  Clase 1: Funciones avanzadas y fórmulas combinadas (1h 30min)
  - Repaso rápido de funciones intermedias.
  - Funciones de texto avanzadas: EXTRAER, IZQUIERDA, DERECHA, CONCAT, TEXTO.
  - Funciones lógicas y anidadas complejas.
  - Funciones de búsqueda avanzada: INDICE + COINCIDIR, BUSCARX, DESREF.
  - Práctica: construcción de una plantilla automatizada de inventario.
-  Clase 2: Análisis de datos y herramientas profesionales (1h 30min)
  - Análisis "Y si" y Administrador de Escenarios.
  - **Buscar objetivo** y **Solver** para toma de decisiones.
  - Tablas dinámicas avanzadas: campos calculados y segmentación múltiple.
  - Conexión de tablas con diferentes fuentes.
  - Práctica: simulación de ventas con análisis de resultados.
-  Clase 3: Dashboards interactivos y visualización de datos (1h 30min)
  - Diseño de tableros dinámicos (Dashboards).
  - Uso de gráficos combinados, minigráficos y formatos condicionales avanzados.
  - Inserción de controles de formulario (botones, listas, casillas).
  - Diseño visual profesional y optimización de reportes.
  - Práctica: elaboración de un dashboard de rendimiento mensual.
-  Clase 4: Automatización con macros y VBA básico (1h 30min)
  - Introducción a las **macros**: grabación, edición y ejecución.
  - Seguridad y almacenamiento de macros.
  - Conceptos básicos de VBA (Visual Basic for Applications).
  - Creación de botones automatizados.
  - Práctica final: automatización de un proceso de reporte completo.

## Beneficios del curso

Clases prácticas enfocadas en el entorno profesional.

- ✓ Material descargable y ejercicios guiados.
- ✓ Profesor con experiencia empresarial y académica.
- ✓ Preparación ideal para puestos administrativos, contables o de análisis.

### **Dirigido a:**

Público en general que ya domina Excel a nivel intermedio y busca optimizar procesos, automatizar tareas y crear herramientas de análisis avanzadas aplicadas a la gestión profesional.

### **Incluye:**

- ✓ Material descargable de cada clase
- ✓ Ejercicios prácticos

### **Inscripciones y contacto**

Atención: Lunes a Domingo: De 09:00 a 24:00 hrs vía WhatsApp, si tienes alguna consulta, no dudes en escribirme!

 [rudyaznar@cip.org.pe](mailto:rudyaznar@cip.org.pe)

 WhatsApp: +51 915 071145

 [www.rudyaznaran.com](http://www.rudyaznaran.com)